

# 新入・若手社員向け ビジネスマナー・敬語講座

一歩先行く！ビジネスマナー講座！

- ・単なる「ビジネスマナー」に終わらない！
- ・実践的ビジネススキルと敬語の基本、お伝えします！

わかりやすくすぐ役立つ、実践的な講座であなたのビジネスマナーと敬語力を  
パワーアップさせませんか？

## 開催要項

日時 令和7年3月12日(水) 10:00 ~ 16:00

※昼食は各自でご持参ください。

場所 北海道経済センター 8階 Aホール（札幌市中央区北1条西2丁目）

講師 藤本 研一 氏（株）藤本高等教育研究所 代表取締役

受講料 会員 3,000円 非会員 5,000円

※受講料は当日会場で申し受けいたします。

※無料受講券をご利用の方は当日ご持参ください。

定員 各法人会30名

※定員になりましたら、お断りの連絡をさせていただきます。

※Web配信はいたしません

申込方法 裏面の受講申込書に記入の上、札幌中法人会事務局へ

FAX(011-221-5107)又はメール( [info@satunaka.or.jp](mailto:info@satunaka.or.jp) )で  
お申込みください。

メールでお申込みの際は、裏面の申込書の記載事項をすべて本文に  
入力するか、受講申込書をスキャンデータで添付してください。

(公社)札幌中法人会 FAX 011-221-5107 / TEL 011-221-5087

(裏面もご覧ください)

# 講座内容

- ・ 知らないと損するコミュニケーション3つのコツ
- ・ あなたの良さが伝わる自己紹介の仕方
- ・ 一歩先行く！ビジネスマナー超入門
- ・ 敬語再入門！すぐ役立つ「敬語」の法則
- ・ 実践演習

講師 ふじもと けんいち  
**藤本 研一 氏**  
(株)藤本高等教育研究所 代表取締役



早稲田大学教育学部・早稲田大学大学院教育学研究科修士課程修了。札幌・帯広で高校教員として勤務した後、独立し1対1大学院合格塾(現在の株式会社藤本高等教育研究所)を設立。教員経験と研究者経験を活かした「わかりやすく」「論理的で」「すぐに役立つ」講義を行っている。単なる座学ではなく、参加者と話し合い、自ら気づきを得る手法であるため、「眠くならない」講義として定評がある。

現在では「文書作成」「キャリア形成」の専門家として商工会議所や市町村職員研修・企業研修を請負うなど実績多数。

## 〔受講申込書〕

### 『新入・若手社員向けビジネスマナー・敬語講座』

(3月12日(水) 10:00~16:00)

会場 北海道経済センター8階 Aホール(札幌市中央区北1条西2丁目)

この申込書は受講票となりますので、当日ご持参ください(改めて受講票の発行はいたしません)。

|       |  |      |            |
|-------|--|------|------------|
| 会社名   |  | ○で囲む | 法人会 会員・非会員 |
| 住所    |  | TEL  |            |
|       |  | FAX  |            |
| 受講者氏名 |  |      |            |

(お願い)

- \* 申し込み後、受講できなくなった場合は、札幌中法人会事務局へご連絡ください。
- \* 会場には駐車場がありませんので、公共の交通機関をご利用ください。
- \* 諸事情により、セミナーを中止する場合にはご連絡しますので、電話番号・FAX番号を必ずご記入願います。

無料受講券を

使用します

使用しません